

**REGULAMIN WYBORÓW KORESPONDENCYJNYCH
w Kujawsko-Pomorskiej Izbie Lekarsko-Weterynaryjnej.**

1. Z uwagi na wprowadzony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii wybory delegatów na Zjazd Lekarzy Weterynarii przeprowadza się w pierwszym półroczu 2021 r. w trybie korespondencyjnym.
2. Za organizację i prawidłowe przeprowadzenie wyborów, o których mowa w ust. 1 odpowiada Komisja wyborcza, którą ze swego składu wyłania Rada Kujawsko-Pomorskiej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej (zwana dalej Radą), której liczbę członków ustala Rada biorąc pod uwagę potrzeby izby i powołuje odrębną uchwałą.
3. Na potrzeby prawidłowego przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 Rada powołuje odrębną uchwałą spośród członków samorządu *komisje skrutacyjne liczące co najmniej trzech członków dla każdego z rejonów wyborczych, przy czym jedna komisja skrutacyjna może zostać przypisana do więcej niż jednego rejonu wyborczego.*
4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być lekarz weterynarii ubiegający się o mandat delegata w wyborach, o których mowa w ust. 1 w ramach rejonu wyborczego, do którego przypisana jest dana komisja skrutacyjna.
5. Na potrzeby prawidłowego przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 Komisja skrutacyjna pełni jednocześnie obowiązki Komisji mandatowej.
6. Do zadań Komisji wyborczej należy:
 - 1) Wybór przewodniczącego Komisji wyborczej;
 - 2) Przesłanie listem poleconym każdemu członkowi danego rejonu wyborczego informacji o możliwości, terminie i sposobie zgłaszania kandydatów na delegatów;
 - 3) Przesłanie listem poleconym każdemu członkowi danego rejonu wyborczego koperty zwrotnej, zewnętrznej do odesłania formularza zgłoszeniowego kandydata oraz formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu;
 - 4) Na bieżąco kontrolowanie poprawności formalnej wpływających zgłoszeń i gdy jest to możliwe wzywianie do niezwłocznego usunięcia braków formalnych przy pomocy dostępnych środków technicznych porozumiewania się na odległość; z powyższego wezwania Przewodniczący sporządza stosowną notatkę.
 - 5) Udzielanie na wniosek informacji o poprawnie zgłoszonych kandydaturach w poszczególnych okręgach wyborczych;
 - 6) Przyjęcie prawidłowo zgłoszonych kandydatur lub odrzucenie zgłoszeń kandydata, które to zgłoszenie nie spełniło warunków formalnych (przesłanie po terminie, brak oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie);
 - 7) Sporządzenie w porządku alfabetycznym listy kandydatów w danym rejonie wyborczym, która winna zawierać:
 - a) nazwę i oznaczenie rejonu wyborczego,
 - b) imię i nazwisko kandydata,
 - c) numer prawa wykonywania zawodu,

- d) rok uzyskania prawa wykonywania zawodu;
 - e) ogólne określenie formy (miejsca) wykonywania zawodu (zgodnie z informacją podaną przez kandydata, należy wskazać wśród: wolna praktyka/inspekcja weterynaryjna/szkoła wyższa/inne miejsce zatrudnienia/niewykonywanie zawodu).
- 8) Prowadzenie ewidencji wpływających kopert zwrotnych oraz przechowywanie ich nienaruszonych w sposób zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych do czasu przekazania ich właściwym Komisjom skrutacyjnym.
- 9) W terminie minimum czternastu dni od wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 16 przesyłanie członkom rejonu wyborczego następujących dokumentów:
- a) zawiadomienie o okresie oraz sposobie głosowania w rejonie wyborczym,
 - b) kartę do głosowania,
 - c) oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - d) dwie koperty, w tym kopertę zewnętrzną do przesłania głosu drogą korespondencyjną,
 - e) instrukcję dotyczącą głosowania drogą korespondencyjną,
 - f) wskazanie adresu strony internetowej zawierającej dodatkowe informacje o kandydatach.
7. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:
- 1) wybór spośród członków przewodniczącego Komisji skrutacyjnej;
 - 2) przyjmowanie od uprawnionych do głosowania członków kopert z kartami do głosowania,
 - 3) obliczenie oddanych głosów,
 - 4) sporządzenie protokołu głosowania zawierającego:
 - a) nazwę, datę i miejsce liczenia głosów,
 - b) skład komisji,
 - c) liczbę osób uprawnionych do głosowania i którym wysłano karty do głosowania,
 - d) liczbę osób, którzy nie odebrali prawidłowo wysłanych koperty do głosowania,
 - e) liczbę odesłanych kopert do głosowania,
 - f) liczbę oddanych głosów nieważnych,
 - g) liczbę odesłanych oświadczeń o osobistym i tajnym oddaniu głosu,
 - h) liczbę oddanych głosów ważnych,
 - i) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - j) wynik głosowania,
 - k) podpisy członków komisji.
 - 5) przedstawienie wyników głosowania.
8. Do zadań Komisji mandatowej należy:
- 1) ustalenie liczby odesłanych prawidłowo kopert przez członków danego rejonu wyborczego,
 - 2) stwierdzenie kworum w danym rejonie wyborczym,
 - 3) sporządzenie protokołu zawierającego:
 - a) nazwę, datę i miejsce liczenia oddanych głosów,
 - b) skład komisji,
 - c) liczbę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu w danym rejonie wyborczym,
 - d) liczbę osób, którzy odesłali prawidłowo koperty do głosowania,
 - e) wskaźnik procentowy liczby lekarzy weterynarii wykonujących zawód wpisanych na listę wyborczą w danym rejonie wyborczym, do liczby tych lekarzy weterynarii którzy odesłali koperty do głosowania,
 - f) informację o poprawności powiadomienia członków danego rejonu wyborczego o terminie i sposobie odesłania kopert,
 - g) stwierdzenie ważności lub nieważności rejonowych wyborów,

h) podpisy członków komisji.

9. Zgłaszanie kandydatów na delegatów w danym rejonie wyborczym następuje drogą korespondencyjną, w określonym przez Komisję wyborczą terminie, przy czym nie może być on krótszy niż trzy tygodnie licząc od dnia nadania listem poleconym informacji, o możliwości i sposobu zgłaszania kandydatów na delegatów. W tym terminie zgłaszanie kandydatów może również następować przez przesłanie na wskazany przez Komisję wyborczą izbowy adres poczty elektronicznej, skanu wymaganych dokumentów, a w razie braku możliwości technicznych, także przez przekazanie zgłoszenia bezpośrednio do biura Rady Kujawsko-Pomorskiej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej.
10. Zgłoszenie powinno być pisemne i zawierać:
 - 1) nazwisko i imię kandydata;
 - 2) numer prawa wykonywania zawodu;
 - 3) oznaczenie rejonu wyborczego;
 - 4) nazwisko, imię, podpis zgłaszającego i numer prawa wykonywania zawodu;
 - 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie - jeżeli zgłaszający ma możliwość uzyskania takiego oświadczenia. W przypadku osobistego zgłoszenia swojej kandydatury oświadczenie nie jest wymagane.
11. Wraz z informacją przesyła się zaadresowaną kopertę zwrotną umożliwiającą nieodpłatne przesłanie zgłoszenia oraz formularz zgłoszeniowy. W informacji o sposobie zgłaszania kandydatów musi zostać określony termin zgłaszania kandydatów i termin ustalania list kandydatów. Należy również pouczyć, że:
 - 1) zgłoszenia zawierające braki formalne mogą zostać odrzucone;
 - 2) bez względu na sposób dokonania zgłoszenia nie uwzględnia się zgłoszeń kandydatur, które do dnia ustalania list kandydatów nie wpłyną do biura okręgowej izby lekarsko-weterynaryjnej.
12. W przypadku braku oświadczenia, o którym mowa w ust 10 pkt 5 potwierdzenie wyrażenia zgody na kandydowanie uzyskuje okręgowa Komisja wyborcza przy wykorzystaniu dostępnych środków technicznych.
13. Bez względu na sposób dokonania zgłoszenia, nie uwzględnia się zgłoszeń kandydatur, które do dnia ustalania list kandydatów nie wpłyną do Komisji wyborczej.
14. Na podstawie informacji przekazanych przez kandydata i informacji o kandydacie zawartych w rejestrze członków izby Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów.
15. Na wniosek kandydata zamieszcza się, wyłącznie na stronie internetowej Kujawsko-Pomorskiej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej, następujące informacje:
 - a) zdjęcie kandydata, wraz ze zgodą na publikację wizerunku,
 - b) rok uzyskania dyplomu lekarza weterynarii,
 - c) tytuł i stopień naukowy,
 - d) posiadane specjalizacje,
 - e) miejsce wykonywania zawodu lub informację o niewykonywaniu zawodu,
 - f) funkcje pełnione w samorządzie,
 - g) adres poczty elektronicznej i/lub nr telefonu,
 - h) inne informacje o kandydacie, obejmujące dotychczasowy przebieg pracy zawodowej i inne aktywności pozazawodowej w zakresie działalności publicznej.
16. Termin głosowania w poszczególnych rejonach wyborczych w pierwszej i ewentualnej drugiej

turze ustala Rada Kujawsko-Pomorskiej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej.

17. Ewentualną drugą turę wyborów Rada ustala w przypadku, gdy w wyborach w I turze nie została wyłoniona wystarczająca ilość delegatów do obsadzenia wszystkich organów Kujawsko-Pomorskiej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej lub na wniosek.
18. Członek rejonu wyborczego głosuje w drodze korespondencyjnej poprzez wskazanie na karcie do głosowania kandydata (kandydatów), na którego (których) oddaje głos.
19. Kartę do głosowania umieszcza się w kopercie wewnętrznej, oznaczonej napisem „Koperta na kartę do głosowania”.
20. Zamkniętą kopertę na kartę do głosowania umieszcza się w kopercie zwrotnej, umożliwiającą nieodpłatne przesłanie głosu, do której wkłada się również podpisane oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu.
21. Całość, to jest kartę do głosowania w zamkniętej kopercie wewnętrznej oraz podpisane oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu umieszcza się w kopercie zwrotnej, którą przekazuje się lub przesyła korespondencyjnie do Komisji wyborczej na adres Kujawsko-Pomorskiej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej w nieprzekraczalnym terminie przez nią ustalonym. O zachowaniu terminu przez członka rejonu wyborczego głosującego w formie korespondencyjnej decyduje data wpływu koperty do okręgowej komisji wyborczej.
22. Koperta zewnętrzna, o której mowa w punkcie 6, pkt. 8) ppkt.d) ma format C5 i opatrzona jest następującymi danymi:
 - a) nazwa i oznaczenie rejonu wyborczego,
 - b) imię i nazwisko lekarza weterynarii,
 - c) nr prawa wykonywania zawodu,
 - d) adres Komisji wyborczej,
 - e) informację o przeniesionej opłacie pocztowej na adresata.
23. Koperta na kartę do głosowania ma format C6 oraz oznaczona jest wyłącznie napisem „Koperta na kartę do głosowania”.
24. Uszkodzenie koperty zewnętrznej, umożliwiające wyjęcie koperty na kartę do głosowania lub brak w kopercie zewnętrznej podpisanego oświadczenia o osobistym oddaniu głosu skutkuje potraktowaniem danego głosu jako głosu nieważnego.
25. Przewodniczący Komisji wyborczej przekazuje w zabezpieczonej kopercie, przewodniczącemu właściwej Komisji skrutacyjnej:
 - a) listę uprawnionych do głosowania w rejonie wyborczym,
 - b) instrukcje przeprowadzenia głosowania w rejonie wyborczym,
 - c) zamknięte koperty zewnętrzne z głosami oddanymi w drodze korespondencyjnej przez członków rejonu wyborczego;
26. Przewodniczący Komisji skrutacyjnej rejonu wyborczego na liście członków tego rejonu przy właściwym nazwisku członka, swoim podpisem potwierdza jego uczestnictwo w wyborach w trybie korespondencyjnym, a następnie stwierdza nienaruszalność kopert zewnętrznych, otwiera kopertę zewnętrzną, potwierdza obecność podpisanego oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu i wrzuca do urny wyborczej zamkniętą kopertę na kartę do głosowania.

27. Koperty zewnętrzne oraz podpisane oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu, które stanowią dokumentację wyborów, Komisja skrutacyjna przekazuje Komisji wyborczej wraz z dokumentacją wyborów.
28. Komisja skrutacyjna dokonuje przeliczenia głosów oraz odznacza oddanie głosu na liście członków rejonu.
29. Przewodniczący Komisji skrutacyjnej po zakończeniu głosowania i przeliczeniu głosów niezwłocznie przedstawia wyniki głosowania oraz przekazuje w zabezpieczonej kopercie Komisji wyborczej:
 - 1) listę głosujących w rejonie wyborczym;
 - 2) koperty zewnętrzne;
 - 3) podpisane oświadczenia,
 - 4) karty do głosowania z głosowania w danym rejonie wyborczym, zebrane w zbiorczej, zabezpieczonej kopercie;
 - 5) wszelkie protokoły z przeprowadzonych głosowań w rejonach wyborczych.
30. Komisja wyborcza przekazuje do biura Rady nienaruszone koperty z głosami oddanymi w drodze głosowania korespondencyjnego, które wpłynęły po terminie przez nią ustalonym sporządzając protokół przekazania. Przekazane koperty przechowywane są w stanie nienaruszonym w sposób zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych przez okres nie krótszy niż pięć lat, chyba że z przepisów odrębnych wynika obowiązek przechowania przez okres dłuższy. Po upływie okresu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym dokonuje się komisyjnego zniszczenia przechowywanych kopert sporządzając protokół zniszczenia.
31. W przypadku przeprowadzania przez Komisję wyborczą kolejnej tury wyborów lub wyborów na wniosek, przepisy regulaminu stosuje się odpowiednio.
32. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio postanowienia pozostałych rozdziałów uchwały Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej nr 70/2021/VII z 21.01.2021 w sprawie regulaminu do wyborów organów i w organach izb lekarsko-weterynaryjnych oraz trybu odwoływania organów i członków tych organów.



PREZES (2)
M. Bachurski
lek. wet. Maciej Bachurski